

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников

Протокол № 1

« 01 » 09 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Верботон»

Л.Л. Сидельникова

« 01 » 09 2010 г.
Приказ от 01.09.2010 № 87/1



Положение

о комиссии по антикоррупционной работе МАДОУ «Верботон»

Настоящее положение разработано в целях прав и свобод граждан обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАДОУ «Верботон», (далее ДОУ). основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «273-ФЗ»). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику являются также федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Устав МАДОУ «Верботон» и другие локальные акты.

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать:

- 1) Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- 3) Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 4) Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 5) Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2) Антикоррупционная политика – деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

- 3) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 4) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в *ДОУ* с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 5) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 6) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 7) предупреждение коррупции - *ДОУ* по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 8) субъекты антикоррупционной политики – государственные органы правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.
Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):
 - 9) а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - 10) б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - 11) в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 12) Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
- 13) Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 14) Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 15) Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 1) разработка и реализация антикоррупционных программ;
- 2) проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- 3) антикоррупционные образование и пропаганда;
- 4) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации .

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в *ДОУ*
2. План мероприятий по реализации антикоррупционной работы входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.
3. 3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации антикоррупционной работы осуществляется в порядке, установленном законодательством .

5. Определение должностных лиц МАДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий.

Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников детского сада.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать заведующего ДОУ, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в детский сад, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в учреждении следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

1. цели и задачи положения о конфликте интересов;
2. используемые в положении понятия и определения;
3. круг лиц, попадающих под действие положения;
4. основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении;
5. порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
6. обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
7. определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
8. ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении могут быть положены следующие принципы:

1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
4. соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Детский сад берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы детский сад может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
2. добровольный отказ работника детского сада или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
8. увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, заведующий. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально

В ДЕТСКОМ САДУ ДОЛЖНО ПРОВОДИТЬСЯ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТ ТЕМАТИКУ И ФОРМУ ЗАНЯТИЙ.

ОБУЧЕНИЕ ПРОВОДИТСЯ ПО СЛЕДУЮЩЕЙ ТЕМАТИКЕ:

1. коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
2. юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
3. ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);
4. выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
5. поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
6. взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).
7. Возможны следующие виды обучения:
8. обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
9. обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
10. периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
11. дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчетности,
- использования поддельных документов,
- записи несуществующих расходов,
- отсутствия первичных учетных документов,
- исправлений в документах и отчетности,
- уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем *ДООУ* и руководством УО администрации города при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

3. Граждане (родители, работники *ДООУ*) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике *ДООУ* с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

9. Антикоррупционное образование и пропаганда

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в *ДООУ* в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в *детский сад*.

3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в *детский сад* по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с государственными органами, правоохранительными органами и общественными объединениями г. Лениногорска.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов.

1. Проведение совещания с работниками *ДООУ* по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава *ДООУ* по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

3. Участие в комплексных проверках *ДООУ* по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в *ДООУ* - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению книг учета.

- Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в *ДООУ*. Подведение итогов анонимного анкетирования на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики

7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в *ДООУ*. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

11. Совещательные и экспертные органы

1. *ДООУ* может создавать антикоррупционную комиссию с участием сотрудников *ДООУ* членов управляющего совета, представителей первичной профсоюзной организации, родителей.

2. Порядок формирования и деятельности антикоррупционной комиссии их полномочия определяются Программой министерства образования и науки РФ по реализации антикоррупционной политики.