

Принято
на общем собрании работников
протокол № 1
«01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Верботон»
Л.Л. Сидельникова
«01» 09 2020 г.



01.09.2020 Л.Л.С.

ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании в МАДОУ «Верботон» по направлениям деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Верботон» г.Хабаровска по направлениям деятельности, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения отчётности о работе дошкольного учреждения (далее МАДОУ).

1.2. Проведение самообследования регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями и. о. заведующего МАДОУ «Верботон».

1.3. Самоанализ размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, являясь электронным общедоступным информационным ресурсом

1.4. Целями создания самообследования являются:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно - общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения самообследования МАДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием МАДОУ «Верботон» и утверждается и.о. заведующим МАДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

2. Информационная структура самообследования:

2.1. Организационно - правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

2.1.1. Наличие свидетельств:

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;

б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.1.2. Наличие документов о создании МАДОУ «Верботон».

Наличие и реквизиты Устава учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава МАДОУ требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

2.1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.

2.1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).

2.2. Право владения, использования материально - технической базы

2.2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями.

Наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него.

2.2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).

2.2.3. Наличие заключений санитарно - эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия).

2.2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.

2.2.5. Наличие современной информационно - технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).

2.2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении.

2.2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.).

2.2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.

2.2.9. Динамика изменений материально - технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет.

2.3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

2.3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

2.3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления МАДОУ «Верботон».

2.3.3. Перспективы в структурировании нового или модернизированного дошкольного образовательного учреждения.

2.3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.

2.4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам).

2.4.2. Наличие и комплектование групп, согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).

2.4.3. Социальный состав семей воспитанников.

2.4.4. Сохранение контингента воспитанников.

Провести анализ движения воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия.

2.5. Результативность образовательной деятельности.

2.5.1. Освоение воспитанников образовательных стандартов (обязательного минимума содержания образования) определяется на основе результатов подготовки детей к школе (итоги самообследования дошкольного образовательного учреждения; выводы педагога - психолога, учителя - дефектолога).

2.5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).

2.5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного) за 3 последних учебных года.

2.5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно - воспитательного процесса. Под результативностью реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно - воспитательного процесса понимается динамика состояния здоровья воспитанников, отслеживание эффективности, медико - педагогический контроль и его диагностические данные, показатель «Число дней функционирования» (заболеваемость в детоднях; группы

здоровья (в процентах); частоболеющие дети (в процентах) за 3 последних учебных года.

2.6. Содержание образовательной деятельности.

2.6.1 Образовательная программа, концепция развития учреждения.

Дать структурный анализ Образовательной программы. Отражение в ней потребностей обучающихся, их родителей, общественности и социум

Взаимосвязь конкретных условий с собственной нетрадиционной моделью организации обучения, воспитания и развития дошкольников; наличие новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками; учет их индивидуальных особенностей, интересов и возможностей; приемы и методы повышения мотивации образовательной деятельности дошкольников; прогнозируемый педагогический результат. Направления реализации повышенного уровня подготовки (для дошкольных образовательных учреждений повышенного уровня).

2.6.2. Принципы составления Годового плана согласно рекомендаций городского методического центра. Соблюдение предельно допустимой нормы учебной нагрузки, согласно СанПиНу.

2.6.3. Используемые государственные программы, инновационные программы и современные педагогические технологии.

Соответствие программ статусу дошкольного образовательного учреждения.

Использование авторских, экспериментальных, скорректированных и интегрированных программы, утверждение их в установленном порядке.

Обеспечение психологической и коррекционной поддержки воспитанников (наличие психологической службы; цель и методы ее работы, решение проблем психологической и коррекционной помощи детям, родителям, педагогам).

2.6.4. Формы и методы работы с одаренными детьми.

2.6.5. Обеспеченность учебно - методической и художественной литературой.

Наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

Объем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке.

Востребованность педагогами библиотечного фонда и информационной базы.

2.6.6. Обеспеченность практическим материалом по организации и программно-методическому обеспечению новых форм дошкольного образования, который востребован при открытии дополнительных групп кратковременного пребывания детей в МАДОУ «Верботон». Методическая и научно-исследовательская деятельность.

2.7.1. Соответствие приоритетных направлений деятельности методических объединений целям и задачам, определенных образовательной программой. Наличие в образовательном учреждении

экспериментальных площадок. Полнота реализации планов и программ инновационной деятельности за 3 последних года.

2.7.2. Эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д.) (если есть в наличии)

2.7.3. Участие МАДОУ в работе областных и городских методических семинаров и совещаний.

7.4. Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами.

2.8. Кадровое обеспечение.

2.8.1. Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию, указать имеющиеся вакансии.

Доля воспитателей, имеющих базовое образование. Возрастной состав. Обновление кадров, перспективы роста.

Доля педагогов, работающих на штатной основе.

Распределение педагогов по квалификационным категориям.

Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние пять лет.

Есть ли педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания.

Наличие и реализация плана переподготовки педагогических кадров. Личностные достижения педагогов.

2.9. Социально - бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников.

2.9.1. Медицинское обслуживание, лечебно - оздоровительная работа, имеющиеся условия (наличие в штате образовательного учреждения медицинского подразделения, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников).

2.9.2. Общественное питание – наличие собственной кухни, столовой.

Договоры с различными организациями о порядке обеспечения и доставки продуктов питания для выполнения примерного 10 - дневного меню в дошкольных образовательных учреждениях с 12 - часовым пребыванием детей.

2.9.3. Объекты физической культуры и спорта – собственные (какие, крытые, открытые, какова площадь). Их использование в соответствии с расписанием.

2.9.4. Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий - музыкальный зал, спортивный зал и т.д. (если есть собственные – какова площадь.)

Общие выводы. Имеющиеся резервы.

3. Порядок размещения и обновления информации о Самообследовании на сайте МАДОУ «Верботон»

3.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению информации (самообследования) сайта.

3.2. МАДОУ самостоятельно обеспечивает:

- ежегодную (1 раз в год) публикацию на сайте ДОУ материала по самообследованию;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании самообследования.

3.3. Содержание самообследования формируется на основе информации, предоставляемой участниками воспитательно - образовательного процесса МАДОУ, руководством МАДОУ.

3.4. Самообследование МАДОУ размещается по адресу: hb_dsverb@mail.ru с возможностью ознакомления всех посетителей сайта МАДОУ без ограничения.

3.5. Адрес сайта МАДОУ и адрес электронной почты МАДОУ отражаются на официальном бланке МАДОУ «Верботон».

3.6. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов самоанализа МАДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение доступности материалов самообследования ДОУ

4.1. Ответственным лицам за выполнение настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия при создании материалов самообследования;

- сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ материалов

Самообследования в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов самообследования возлагается на ответственных лиц.

4.3. Сотрудники, ответственные за создание и размещение материалов самообследования несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей перечню настоящего Положения;

- за размещение на сайте ДОУ информации самообследования, не соответствующей действительности.