

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Верботон» комбинированного вида г. Хабаровск

Принято  
на общем собрании работников  
протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Верботон»  
Л.Д. Сидельникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



**Положение  
об антитеррористической группе**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антитеррористической группе**  
**МАДОУ «Верботон»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая антитеррористическая группа создается из работников учреждения и осуществляет свою деятельность в целях обеспечения безопасной работы, противодействия терроризму. Представители назначаются в рабочую группу из числа работников учреждения.

1.2. Численность членов рабочей антитеррористической группы составляет – 3 человека, группа действует на основании приказа в течение года.

1.3. Члены группы отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании коллектива.

1.4. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах без освобождения от основной работы.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательными и другими нормативными документами РФ.

**2. ЗАДАЧИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

На АРГ возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка плана антитеррористической защищенности учреждения

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических мероприятий, направленных на укрепление безопасности учреждения.

2.3. Проведение обследования помещений на предмет выявления возможных закладок взрывных устройств в строительных конструкциях при проведении и завершении строительных работ, ремонта и реконструкции учреждения.

2.4. Анализ существующего состояния учреждения по антитеррористической защищенности и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции.

**3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

3.2. Организует работу по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии.

3.3. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения.

**4. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Для осуществления возложенных функций рабочей группы предоставляются следующие права:

4.1. Запрашивать и получать своевременную информацию о готовящихся террористических актах от вышестоящих антитеррористических комиссий и правоохранительных органов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц, ответственных за состояние безопасности учреждения.

4.3. Проводить проверки своевременного и качественного исполнения поручений по вопросам безопасности учреждения.

4.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности.

4.5. Требовать прекращения работы в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдения правил и инструкций, давать указания по усмотрению нарушений.

## **Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первой планерке каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

3. Взаимодействие с родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

4. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять в управление образования. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

## **Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов**

### **Действия должностных лиц при угрозе взрыва:**

- информирование оперативно-дежурных служб:  
в территории - в Ленинске-Кузнецком  
ФСБ            3-04-94  
УВД            3-01-81  
МЧС            5-37-01
- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны;
- приведение в готовность средств пожаротушения;
- организация охраны объекта;
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия

им.

### **Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства:**

- информирование оперативно-дежурной службы территории;
- выявление обстановки;
- организация эвакуации персонала;
- оказание помощи пострадавшим;
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала;
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся;

- оказание помощи в проведении следственных действий.

### **Действия должностных лиц при захвате заложников:**

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся;
- организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта;
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников;
- организация наблюдения до приезда оперативной группы;
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

## **Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве**

1. Не допустить паники и расползания слухов.
2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону: **42-47-44, 42-47-43, 02, 020, 112).**
3. О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
7. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

**Рекомендации должностному лицу  
при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный**

1. Не допустить паники.
2. Немедленно сообщить по телефону «01».
3. Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
4. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.
5. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»
6. Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

## Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сослнитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента УВД 42-47-44, 42-47-43 **02,020,112**

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Есть ли еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

**Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.**

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего (*мужчина, женщина, ребенок, возраст*);
- речь (*быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная*);
- акцент (*местный, не местный, какой национальности*);
- дефекты речи (*заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»*);
- язык (*изъяснения: культурное, непристойное*);
- голос (*высокий, низкий, хриловатый*), другие особенности;
- манера (*спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный*);
- фон, шум (*заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка*).

После поступления информации сообщить:

Дежурному Управления ФСБ            тел.

Управлению ГОЧС района            тел.

Руководителю организации            тел. **33-96-77, 89142077275**

**Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

### Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону

1. Пол:            мужчина, женщина.
2. Возраст:      подросток, молодой, средний, пожилой.
3. Речь:            темп \_\_\_\_\_  
                          наличие акцента \_\_\_\_\_  
                          наличие дефектов \_\_\_\_\_  
                          присутствие попыток изменения тембра \_\_\_\_\_
4. Голос:            громкость \_\_\_\_\_  
                          высота \_\_\_\_\_
5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, иное \_\_\_\_\_
6. Наличие звукового (шумового) фона \_\_\_\_\_

## ПРИМЕНЯЕМЫЕ УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЧОП	- частное охранное предприятие
АСПИ	- автоматизированные системы передачи извещений
ВОХР	- военизированная охрана
ВУ	- взрывное устройство
ИТСО	- инженерно-технические средства охраны
КПП	- контрольно-пропускной пункт
МТС	- мобильные телефонные системы
ОПС	- охранно-пожарная сигнализация
ППК	- прибор приемно-контрольный
ПЦО	- пункт централизованной охраны
РСПИ	- радиосистемы передачи извещений
СОТ	- система охранного телевидения
СПИ	- системы передачи извещений
СПМ	- строевое подразделение милиции
ТСО	- технические средства охраны
ТС	- тревожная сигнализация
ТК	- телевизионная камера
ЧС	- чрезвычайная ситуация