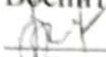


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Верботон»
г. Хабаровска



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Верботон»
Л.Л. Сидельникова
От «17» декабря 2019г

Согласовано
Председатель работников
Воспитатель: Тюшкевич Г.А.

«17» декабря 2019г

Принято:
Общим собранием работников
МАДОУ «Верботон»
Протокол № 2 от «17» 12 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Хабаровск
2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Верботон» г. Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида «Верботон» г. Хабаровска. (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

-применения локальных нормативных актов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов па открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.6. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.7. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 5-ти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав **Комиссии** входят 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников ДОУ)

2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания **Комиссии**.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель **Комиссии** подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены **Комиссии** не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов **Комиссии**, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждения и Председатель Совета МАДОУ «Верботон» правдиво информируются по их запросу.

2.11. **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

5.1. Воспитанники, родители (законные представители) воспитанников или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий и обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в Комиссию

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов). Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы поставленные на голосование, итоги голосования, принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывают все члены комиссии.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим ДОО соответствующего решения.

5.10. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать, информацию, поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом председателю совета Учреждения и хранятся в документах совета три года.

6. Заключение

6.1. Положение вступает в силу со дня подписания приказа и действует до введения нового.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов (по вопросам отраженным в настоящем положении) содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

6.3. Вопросы урегулирования споров между участниками образовательных отношений не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Принято с учетом мнения родителей.

Протокол родительского собрания

16/12/19г.