

Принято  
на общем собрании  
протокол №  
от «21» 09 2021г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Верботон»  
Сидельникова Л.Л.



### Перечень должностей МАДОУ «Верботон»,

замещение которых связано с коррупционным рисками

№ п/п	Должность	Коррупционно опасные функции
	Заведующий бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;</li><li>- предоставление государственных услуг гражданам в области образования;</li><li>- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований;</li><li>- управление государственным имуществом;</li><li>- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;</li><li>- совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению;</li><li>- использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности и переданного учреждению;</li><li>- использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;</li><li>- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>- нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</li><li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</li><li>- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</li><li>- совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.</li></ul>
12	Педагогические работники (узкие специалисты, воспитатели,	<ul style="list-style-type: none"><li>- предоставление государственных услуг гражданам в области образования;</li><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых</li></ul>



	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре)	<p>обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</li> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</li> <li>- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</li> </ul>
	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;</li> <li>- хранение и распределение материально-технических ресурсов;</li> <li>- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</li> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</li> <li>- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</li> <li>- совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.</li> </ul>
	Специалист по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</li> <li>- нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</li> <li>- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</li> <li>- попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> </ul>